Personalreferent (m/w/d)

Die Abteilung Führungskräfte ist eine Stabsabteilung in der Salzgitter AG (Holding) und berichtet direkt an den Vorstand Personal. Zur Verstärkung unseres Teams in der Personalbetreuung suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31. Dezember 2028.

Einsatzort: Salzgitter | Niedersachsen

Ihre Aufgaben

- Als kommunikationsstarke und serviceorientierte Person sind Sie der zentrale Ansprechpartner für unsere Führungskräfte und Mitarbeitende der Konzern-Holding in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- Sie begleiten unsere Mitarbeitenden über den gesamten Employee Life Cycle unter Beachtung der einschlägigen Gesetze, Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen.
- Dabei übernehmen Sie die gesamte Personaladministration von der Vertrags- bis zur Zeugniserstellung.
- Sie treten als Sparringspartner (w/m/d) für unsere Führungskräfte auf und beraten diese bei operativen und strategischen Fragestellungen.
- Mit unserem Betriebsrat arbeiten Sie vertrauensvoll und konstruktiv zusammen.
- Mit analytischem Geschick unterstützen Sie das Personalcontrolling durch die eigenverantwortliche Pflege, Aufbereitung und Analyse von HR-Daten und verantworten die Personalplanung für die Holding.
- Sie bringen sich bei übergreifenden HR-Projekten ein und greifen aktiv HR-Trends auf.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt HR oder einer vergleichbaren akademischen Ausbildung.
- Sie bringen bereits Erfahrungen als Personalreferent (w/m/d) oder in einer vergleichbaren Position mit und haben gute Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht.
- Eine hohe Beratungskompetenz und fundiertes Wissen in den HR-Prozessen sind für Sie selbstverständlich.
- Ihre Arbeitsweise ist dienstleistungsorientiert, eigeninitiativ, selbstständig und sehr gut strukturiert.
- Der routinierte Umgang mit SAP HR ist Ihnen genauso vertraut wie der mit den MS-Office Anwendungen (Excel, Word, PowerPoint, Teams).
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.

Unser Angebot

- Eine attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeiten sowie vielfältige Arbeitgeberleistungen eines weltweit agierenden Konzerns zeichnen das Angebot an Ihrem neuen Arbeitsplatz aus.
- Ein sympathisches Team, das gerne zusammenarbeitet sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre.
- Familienfreundliche Leistungen: Ferienbetreuung für Grundschulkinder, Familienservice der Salzgitter AG, Umwandlung der zusätzlichen tariflichen Vergütung in mehr Freizeit.
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, diverse Konzernprogramme.
- Eine hervorragende Kantine und Cafeteria, ein konzerneigenes Fitnessstudio, kostenlose Parkmöglichkeiten, Rabatte über corporate benefits u.v.m.
- Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch Home-Office Möglichkeiten.

Konnten wir Sie mit dieser Stellenbeschreibung neugierig machen?

Wenn ja, dann bewerben Sie sich am besten gleich bei uns. Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen.

Contact:

Salzgitter AG
Personalreferentin
Sarah Brendel
Phone: +49 5341 21-3576
Weitere Stellenangebote des Salzgitter-Konzerns: www.salzgitter-ag.com/personal

Job-ID 6095